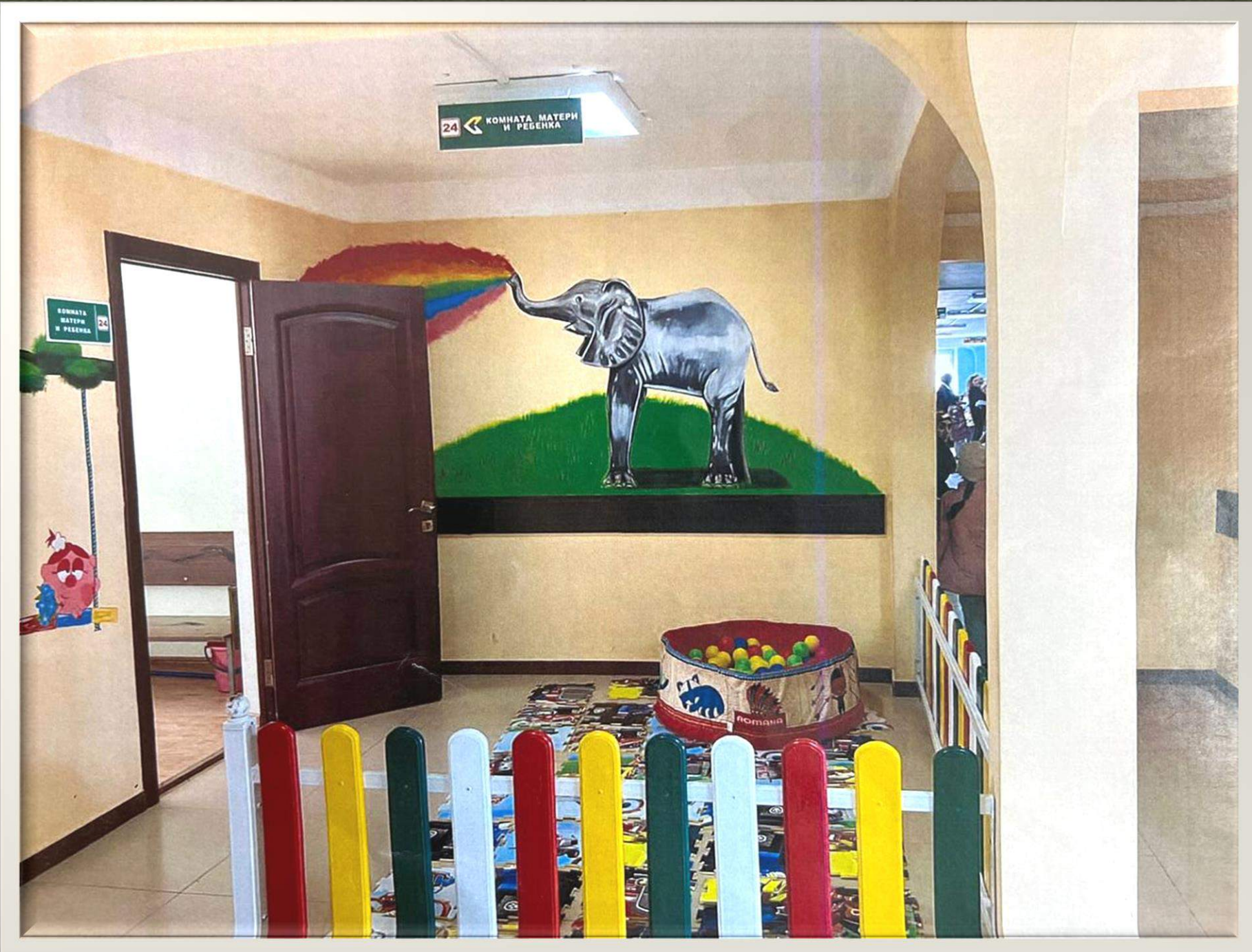


ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ» ДПО









МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КВИЛПОРТОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

391223 Кизилюрт, ул. Р.П. Аскерханова, 11 тел/факс: 887(234) 2-24-12, E-mail: kizilyurt-cgb@mail.ru

ПРИКАЗ

13.01.2023г.

№ 078-2

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и мероприятий Федерального и регионального проектов «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» по созданию новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь согласно ст.33 Федерального закона от 21.11.2011г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в соответствии приказу Министерства здравоохранения РФ от 07.03.2018г. №92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» и приказу Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 28.01.2020г. № 75-д О реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», с целью обеспечения оптимальной удовлетворенности потребности населения в предоставлении медицинских услуг в сфере здравоохранения медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь.

Приказываю:

- 1. Утвердить рабочую группу по реализации проектов в составе:
 - Атуева Л.М. и.о.зав.ДПО - руководитель проекта.
 - Беркхарова М.А. зав. пед. отд. - ответственный за улучшение процессов
 - Курбанов М. - ст. медсестра — администратор
 - Абдуллаев С.В. - программист — ответственный по информатизации
 - Тавирова Г.М. - врач педиатр 12 участка.
- 2. Начальнику отдела кадров Гасановой З.Ю. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.



Handwritten signature

П.Д.Шабанова

Handwritten signature

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗИЛПОРТОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

368122, г. Кизилпорт, ул. Р.П. Аскерханова, 11 тел/факс: 887(234) 2-24-12, E-mail: kizilyurt-cgb@mail.ru

ПРИКАЗ

от «25» 01 2023г № 098-1

**«О создании и утверждении рабочей группы по реализации
проекта новой модели медицинской организации»**

Согласно Приказа Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 24.01.2023г № 35-Л1 «О реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» и с целью реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по реализации проектов в составе:
 - 1.Ф.И.О.-Атуева Г. М. зав. ДПО руководитель рабочей группы, должность;
 - 2.Ф.И.О.-Беркиханова М.А. зав педиатрического отделения ответственный за улучшение процессов.
 - 3.Ф.И.О.- Османова А. М. Врач рентгенолог;
 - 4.Ф.И.О.- Юсупов С. Р. ответственный по информатизации, программист;
 - 5.Ф.И.О.- Тагирова П.М. врач педиатр участковый. ответственный за визуализацию.
2. Утвердить проекты по улучшению процессов:
 - 1.Оптимизация приема врача -педиатра
 - 2.Оптимизация работы регистратуры
 3. Оптимизация работы рентгенологического кабинета.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»
4. Рабочей группе:

1. Осуществить сбор информации о текущем состоянии организации первичной медико-санитарной помощи.

2. Выявить проблемы/нарушения/потери в процессах, требующие изменения подхода к организации труда медицинских работников, стандартизации процессов работы поликлиник с целью создания условий для непрерывности потока без задержек и очередей за счет равномерности нагрузки персонала, рациональной логистики пациентов, персонала и информации.

3. Разработать план мероприятий по реализации Проекта в срок до 01.07.2023г.

Ответственному по информатизации — Юсупову С.Р., создать вкладку на сайте МО, «Региональный проект НММО» и размещать на ней информацию о ходе выполнения Проекта.

Контроль над исполнением настоящего приказа и общее руководство по реализации проекта оставляю за собой.



Главный врач

П.Д.Шабанова

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ
ОКАЗАНИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ»
НА ТЕРРИТОРИИ (ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ»)

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по координации и контролю регионального Проекта (далее — Рабочая группа) в МО, наименование (далее — Поликлиника).
2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам улучшения процессов оказания первичной медико-санитарной помощи с целью повышения удовлетворенности пациентов за счет повышения эффективности, доступности и качества медицинской помощи населению на территории Поликлиники.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
4. Рабочая группа не имеет статуса юридического лица.

Основная цель

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией Проекта в медицинской организации (МО), а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества оказания первичной медико-санитарной помощи с целью повышения удовлетворенности пациентов.

Основные функции Рабочей группы

1. Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции:
2. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках настоящего приказа.
3. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий Проекта в медицинской организации.
4. Оценка критериев качества внедрения Проекта в медицинской организации.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ
ОКАЗАНИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ»
НА ТЕРРИТОРИИ (ГБУ РД «Кизилюртовская ЦБ»)

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по координации и контролю регионального Проекта (далее — Рабочая группа) в МО, наименование (далее — Поликлиника).
2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам улучшения процессов оказания первичной медико-санитарной помощи с целью повышения удовлетворенности пациентов за счет повышения эффективности, доступности и качества медицинской помощи населению на территории Поликлиники.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
4. Рабочая группа не имеет статуса юридического лица.

Основная цель

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией Проекта в медицинской организации (МО), а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества оказания первичной медико-санитарной помощи с целью повышения удовлетворенности пациентов.

Основные функции Рабочей группы

1. Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции:
2. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках настоящего приказа.
3. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий Проекта в медицинской организации.
4. Оценка критериев качества внедрения Проекта в медицинской организации.

Организация деятельности Рабочей группы

1. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом главного врача медицинской организации.
2. Возглавляет Рабочую группу руководитель проекта.
3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц.
4. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.
5. Руководитель Рабочей группы ведет заседание
 - определяет форму проведения заседания Рабочей группы, согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
 - выносит на согласование членов Рабочей группы и предоставляет на утверждение Руководителю РЦ ПМСП План работы Рабочей группы
 - представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.
6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом.
7. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает главному врачу итоги проделанной работы и предоставляют отчет в РЦ ПМСП.
8. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем Рабочей группы.
9. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

Организация системного мониторинга устойчивости внедрения проекта в медицинской организации

1. Анализ критериев мониторинга качества внедрения проекта по повышению эффективности работы медицинской организации осуществляется не реже 1 месяца согласно целевым показателям.
2. Показатели по критериям мониторинга качества внедрения проекта медицинской организации 1 раз в месяц рассматриваются на заседании Рабочей группы.
3. Членами Рабочей группы не позднее 3-х рабочих дней с даты предоставления акта проверки принимаются меры для устранения недостатков внедрения проекта медицинской организацией.
4. Членами Рабочей группы осуществляется контроль за устранением недостатков внедрения проекта в соответствии с протоколом заседания Рабочей группы по распределению курируемых направлений.
5. Члены Рабочей группы, ответственные за осуществление контроля по устранению недостатков внедрения проекта, не реже 1 раза в 2 недели докладывают руководителю Рабочей группы итоги проделанной работы по устранению недостатков внедрения проекта.

Полномочия Рабочей группы

1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
2. Наряду с участниками Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.
3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.

Команда по направлению ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ» ДПО



Фамилия
Имя
Отчество
Атуева Гаджар
Магомедовна
Руководитель
Лидер
Номер телефон
89298761575



Фамилия
Имя
Отчество
Беркиханова
Мадина
Алихмаевна
Раздел работы
«Ответст. за ул. проц.»
Номер телефона
89285812928



Фамилия
Имя
Отчество
Османова
Айшат
Магомедовна
Раздел работы
«Администратор»
Номер телефона
89898721007



Фамилия
Имя
Отчество
Юсупов
Сайгид
Рамазанович
Раздел работы
«Ответст. по информ.»
Номер телефона
89156982271



Фамилия
Имя
Отчество
Тагирова
Патимат
Магомедовна
Раздел работы
«Ответств. по визуал.»
Номер телефона
89288066209





УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУ РД
«Кизилортовская ЦГБ»



Шабанова П.Д.

ФИО

март 2023 г.

Дорожная карта проекта

№	Мероприятия/плановые сроки реализации	25.01.2023	-	15.02.2023	-	22.03.2023	-	31.05.2023	-	15.06.2023	-
		14.02.2023		21.03.2023		30.05.2023		14.06.2023		27.06.2023	
1	Подготовка и открытие проекта										
2	Диагностика и целевое состояние										
3	Внедрение улучшений										
4	Мониторинг устойчивости улучшений										
5	Закрепление результатов и закрытие проекта										

Подпись руководителя проекта и контакты:


(подпись)

Атуева
Г.М.
(ФИО)

но 2/н 12.02
31 03 23

ЛИСТ ПРОБЛЕМ

№ п/п	Наименование проблемы	Дата написания	Статус	Ф.И.О. исполнителя	Дата решения	Прим.
1	Боевая очередь к хирургу	19.03.23	⊕	Таширова П	всегда	
2	Историческое использование времени приемы врага	19.03.23	⊕	Таширова П	всегда	
3	Боевое оксиданное взаимодействие в ответах из книги кабинета	19.03.23	⊕	Олеимова А	всегда	
4	Фактическое оксиданное взаимодействие в очереди в прием кабинета	13.04.23	⊕	Олеимова А		
5	Очередь в приемную очередь по приему к врагу	13.04.23	⊕	Мурзава Х		
6	Фактическое взаимодействие по карте карт в приемную очередь	13.04.23	⊕	Мурзава Х		
7	Карты не возвращаются в кабинет	13.04.23	⊕	Мурзава Х		
8			⊕			
9			⊕			
10			⊕			
11			⊕			

Работа не начата



Работа запланирована



Работа выполняется



Работа выполнена



стандартизирована

Раб

ЛИСТ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Предложения	Дата написания	Статус	Ф.И.О. исполнителя	Дата решения	Примечан
1	Принимать строки по электронной почте	09.03.23	⊕	Тамирова П.	ежедневно	
2	Улучшить этап работы с клиентом	09.03.23	⊕	Тамирова П.	ежедневно	
3	Получение в электронном виде результатов обслуживания клиентов	19.03.23	⊕	Осмонова А.	ежедневно	
4	Электронное уведомление клиентов о приеме документов	19.03.23	⊕	Осмонова А.	ежедневно	
5	Развесить буклеты по стенам как напоминание по приему к врачу	13.04.23	⊕	Мирзова Х.	ежедневно	
6	Создание картотеки и информации "кабинет"	13.04.23	⊕	Мирзова Х.	ежедневно	
7	Введение маршрута выдачи и возврата извещения карт в приемную	13.04.23	⊕	Мирзова Х.	ежедневно	
8			⊕			
9			⊕			
10			⊕			
11			⊕			

Работа не начата

Работа запланирована

Работа выполняется

Работа выполнена качественно

Работа стандартизирована

ПРОБЛЕМЫ И КОРЕННЫЕ ПРИЧИНЫ

Проблемы и коренные причины

№	Проблемы	Коренные причины
1.	Длительное ожидание перед регистратурой.	<ol style="list-style-type: none">1. очередь в регистратуру на запись к врачу;2. длительное время, затрачиваемое на поиск и получение амбулаторной карты;3. низкий охват пациентов по электронной записи;4. отсутствие контроля возврата карт в регистратуру;
2.	Очереди перед кабинетом врача.	<ol style="list-style-type: none">1. скученность пациентов у кабинета врача - педиатра участкового, в связи с длительным временем ожидания приема;2. пересечение потоков здоровых и больных;3. неэффективное использование времени приема врача - педиатра участкового.
3.	Очереди перед рентгенологическим кабинетом и отсутствие возможности обмена результатами исследования посредством электронной связи внутри поликлиники.	<ol style="list-style-type: none">1. отсутствие возможности обмена результатами исследования посредством электронной связи внутри поликлиники заставляет пациентов дожидаться результатов обследования около кабинета;2. длительное ожидание в очереди у рентгенкабинета, связанное с отсутствием назначенного времени проведения исследования, приводит к неудовлетворенности пациентов и провоцирует конфликтные ситуации;

КОРЕННЫЕ ПРИЧИНЫ ПРОБЛЕМ И РЕШЕНИЯ

КОРЕННЫЕ ПРИЧИНЫ ПРОБЛЕМ И РЕШЕНИЯ

№	Коренная причина	Решения *
1.	Запись на прием только через регистратуру	Через портал Госуслуги, «Мое здоровье», Call-центр, инфомат, самим врачом со своего АРМ.
2.	Не оптимальное распределение обязанностей между регистраторами	Распределение обязанностей между регистраторами (в регистратуре, в картохранилище)
3.	Низкий охват пациентов по электронной записи	В холле поликлиники установлен терминал.
4.	Скученность пациентов у кабинета врача-педиатра	Оптимизация рабочего процесса, разграничение потоков здоровых и больных пациентов.
5.	Неэффективное использование времени приема врача - педиатра участкового	Улучшена эргономика рабочего стола врача-педиатра.
6.	Длительное ожидание в очереди у рентгенкабинета, связанное с отсутствием назначенного времени проведения исследования	Назначение времени исследования приводит к уменьшению времени пребывания пациента в поликлинике;
7.	Отсутствие возможности обмена результатами исследования посредством электронной связи внутри поликлиники заставляет пациентов дожидаться результатов обследования около кабинета	Сокращение времени обмена результатами исследований между врачами-специалистами внутри поликлиники с помощью ЕЦП

Утверждаю:
ГБУ РД
«Кизилортовская
ЦГБ»
Главный врач
П.Д.Шабанова



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Оптимизация приема врача-педиатра участкового»

Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСП
Н.М.Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: главный врач Шабанова.П.Д.

Процесс: «Прием врача-педиатра участкового»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в поликлинику.

Окончание: окончания приема врача-педиатра участкового

Команда проекта: Атуева Г.М.

Руководитель	И.о. зав. поликлиникой	Атуева Г.М.
Отв. за визуализацию	Врач педиатр участковый	Тагирова П.М.
Отв. за информатизацию	Программист	Юсупов С.Р.
Администратор	Врач рентгенолог	Османова А.М.
Отв. за улучшения процессов.	Зав. педиатр-м отделением	Беркиханова М.А.

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		
	Ед. измерен.	Текущее	Целевое
Время ожидания приема у кабинета	мин	35	20
Отношение времени работы с пациентом к общему времени приема	%	30	50
Доля посещений по предварительной записи	%	50	90

ЭФФЕКТЫ:

- отсутствие очередей в поликлинике за счёт распределения потоков пациентов и оптимизации рабочего процесса;
- увеличение времени работы врача непосредственно с пациентом, за счет улучшения эргономики его рабочего места;
- повышение качества и доступности медицинской помощи;
- повышение удовлетворённости пациента оказанной медицинской помощью.
- разработаны СОК / СОП

ОБОСНОВАНИЕ:

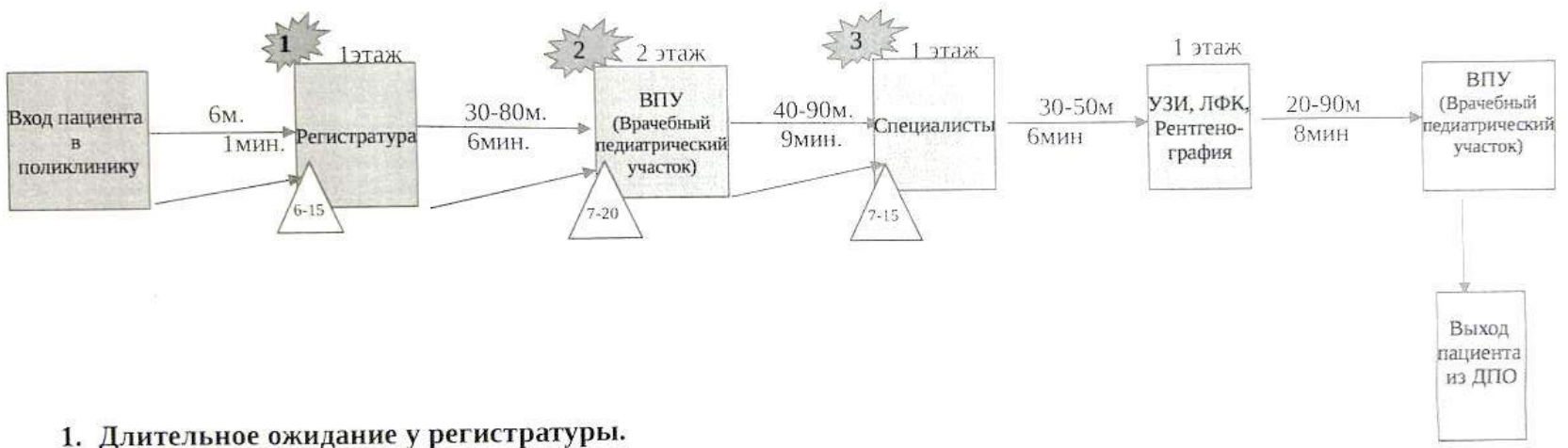
- скученность пациентов у кабинета врача - педиатра участкового, в связи с длительным временем ожидания приема;
- пересечение потоков здоровых и больных;
- неравномерное распределение нагрузки между врачом и медсестрой;
- неэффективное использование времени приема врача - педиатра участкового.
- низкая удовлетворенность пациентов оказанием медицинских услуг.

Ключевые события и сроки

Начало проекта: 25.01.2023

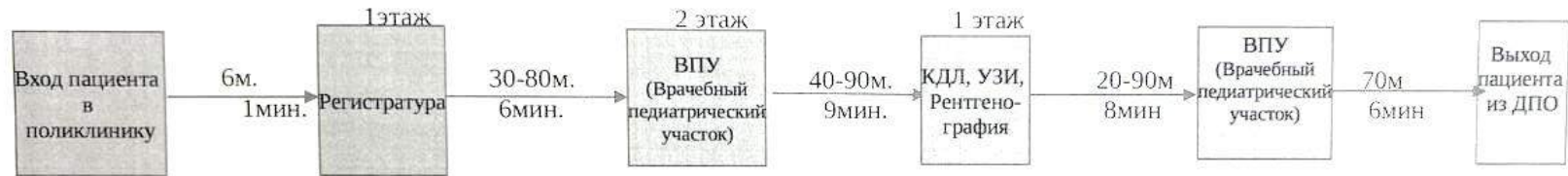
№	Событие	Начало	Конец
1.	Формирование паспорта проекта	25.01.2023	14.02.2023
2.	Анализ текущего состояния	15.02.2023	21.03.2023
	разработка текущей карты процесса	16.02.2023	22.02.2023
	поиск и выявление проблем	27.02.2023	06.03.2023
3.	разработка целевой карты процесса	07.03.2023	13.03.2023
	разработка «дорожной карты» реализации проекта	14.03.2023	20.03.2023
	kick-off (защита проекта)		21.03.2023
3.	Внедрение улучшений	22.03.2023	30.05.2023
4.	Закрепление результатов и закрытие проекта	31.05.2023	27.06.2023

Карта потока создания ценности «Оптимизация приема врача-педиатра участкового» (текущее состояние)



- 1. Длительное ожидание у регистратуры.
 - 2. Длительное ожидание у кабинета врача.
 - 3. Длительное ожидание у кабинета специалиста.
- ВПП (время протекания процесса) =
T min - 36мин
T max - 85мин

Карта потока создания ценности «Оптимизация приема врача-педиатра участкового» (целевое состояние)






ЭФФЕКТЫ:

- отсутствие очередей в поликлинике за счёт распределения потоков пациентов и оптимизации рабочего процесса;
- увеличение времени работы врача непосредственно с пациентом, за счет улучшения эргономики его рабочего места;

ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ»		Стандартная операционная карта (СОК)		СОК №2		
		«Оптимизация приема врача-педиатра участкового»				
Отделение	Кабинет	Состав смены	Наименование операции	Дата	Лист/листов	
Детское поликлиническое	№30		Оптимизация приема врача-педиатра участкового	26.06.2023	1/2	
№ шага	Рабочая пошаговая последовательность		Время, сек	Ключевые указания	Схема расположения мебели и оборудования	
1	Вход в ДПО и в педиатрический кабинет		90			
2	Смена одежды		30			
3	Занять свое рабочее место, включить компьютер, войти в программу ЕЦП		120	+		
4	Прием пациента, жалобы, анамнез, осмотр, назначение, выписка рецептов и необходимой документации		900	▽ ☆ + ◇		
5	Алгоритм действий повторяется					
6	Привести рабочий стол в порядок (канцелярию и т.д.)		30	+		
7	Закрыть программу ЕЦП. Выключить компьютер		20	+		
	ИТОГ:		1190			
СИЗ						Условные обозначения Безопасность Контроль качества Критический пункт Требуется навык
	Медицинский костюм	Медицинская обувь	Одноразовые перчатки	Маска	Головной убор	

Подписи

Исполнитель	должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Составитель	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1. Врач педиатр	Участковый педиатр	Тагирова П.М.			Администратор	Османова А.М.		26.06.2023
2.					Утверждено Гл. врач	Шабанова П.Д.		26.06.2023
3.					Зав. ДПО	Атуева Г.А.		26.06.2023

Утверждаю:
ГБУ РД
«Кизилортовская
ЦГБ»
Главный врач
П.Д.Шабанова



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Работа регистратуры МО: подбор и доставка медицинских карт пациентов, получающих медпомощь в амбулаторных условиях (ф.12/у) в кабинеты врачей, ведение картотеки поликлиники»

Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСП
Н.М.Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: главный врач Шабанова П.Д.

Процесс: «подбор и доставка медицинских карт пациентов, получающих медпомощь в амбулаторных условиях (ф.12/у) в кабинеты врачей, ведение картотеки поликлиники»

Границы процесса:

Начало: стойка регистратуры детского поликлинического отделения.

Окончание: кабинет врача.

Команда проекта: Атуева Г.М.

Руководитель	И.о. зав. поликлиникой	Атуева Г.М.
Отв. за визуализацию	Врач педиатр участковый	Гагирова П.М.
Отв. за информатизацию	Программист	Юсупов С.Р.
Администратор	Врач рентгенолог	Османова А.М.
Отв. за улучшения процессов.	Зав. педиатр-м отделением	Беркиханова М.А.

ОБОСНОВАНИЕ:

- очередь в регистратуру на запись пациентом к врачу;
- длительное время, затрачиваемое на поиск и получение амбулаторной карты;
- низкий охват пациентов по электронной записи;
- отсутствие контроля возврата карт в регистратуру.

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		
	Ед. измерен.	Текущее	Целевое
Увеличение доли охвата электронной записи пациентов	%	15	50
Сокращение времени, затрачиваемого на работу с медицинской документацией	мин	20	10

ЭФФЕКТЫ:

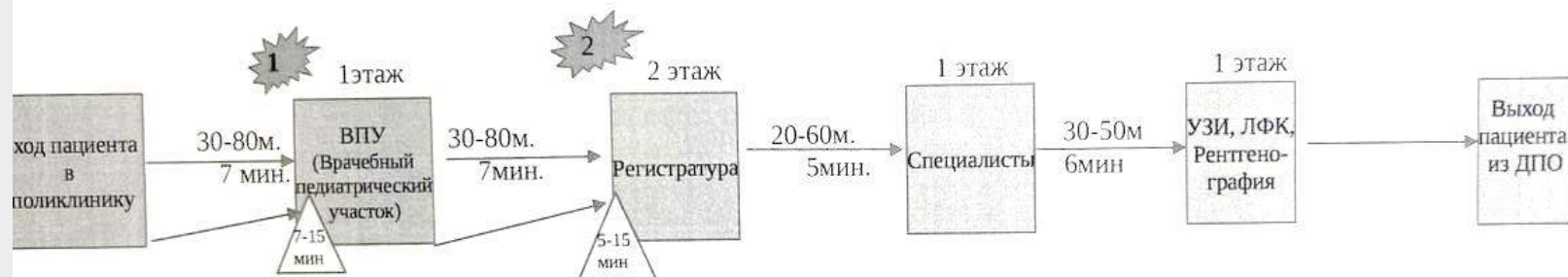
- сокращение очереди в медицинскую регистратуру;
- ведение учета выданных и возвращенных карт в регистратуру;
- повышение доли охвата электронной записи;
- разработаны СОК / СОП

Ключевые события и сроки

Начало проекта: 25.01.2023

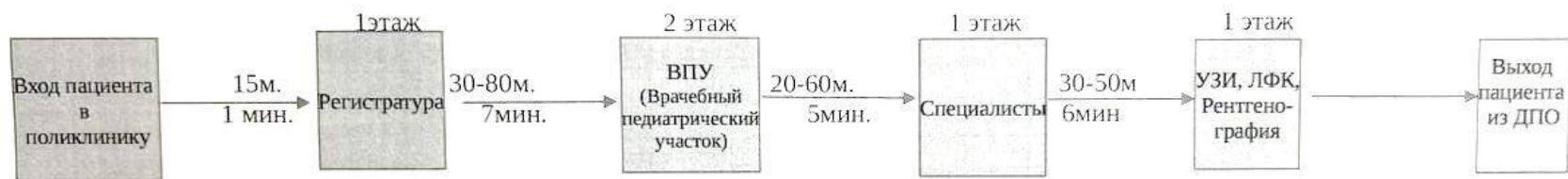
№	Событие	Начало	Конец
1.	Формирование паспорта проекта	25.01.2023	14.02.2023
2.	Анализ текущего состояния	15.02.2023	21.03.2023
	разработка текущей карты процесса	16.02.2023	22.02.2023
	поиск и выявление проблем	27.02.2023	06.03.2023
	разработка целевой карты процесса	07.03.2023	13.03.2023
	разработка «сторожной карты» реализации проекта	14.03.2023	20.03.2023
	kick-off (защита проекта)		21.03.2023
3.	Внедрение улучшений	22.03.2023	30.05.2023
4.	Закрепление результатов и закрытие проекта	31.05.2023	27.06.2023

Карта потока создания ценности «Оптимизация регистратуры» (текущее состояние)



1. Длительное ожидание у регистратуры.
 2. Длительное ожидание у кабинета врача.
- ВПП (время протекания процесса) =
T min - 26мин
T max - 44мин






Карта потока создания ценности «Оптимизация регистратуры» (целевое состояние)




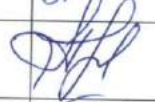

ЭФФЕКТЫ:

- сокращение очереди в медицинскую регистратуру;
- ведение учета выданных и возвращенных карт в регистратуру;
- повышение доли охвата электронной записи;

ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ»		Стандартная операционная карта (СОК)		СОК №1		
		«Оптимизация регистратуры»				
Отделение		Кабинет	Состав смены	Наименование операции	Дата	Лист/листов
Детское поликлиническое		№			26.06.2023	1/2
№ шага	Рабочая пошаговая последовательность	Время, сек	Ключевые указания	Схема расположения мебели и оборудования		
	Вход в ДПО и в регистратуру	90				
	Смена одежды	30				
	Вымыть и обработать все поверхности дез.раствором 1% (стол, поверхности шкафов)	120	✚ ✧ ☆			
	Занять свое рабочее место, включить компьютер войти в программу ЕЦП	120				
	Поднять или открыть амбулаторную карту	90	▽ ☆ ✚ ✧			
	Записать пациента на прием к врачу	60				
	Зафиксировать информацию в журнале «Движения карт»	15				
	Занести амбулаторную карту в кабинет врача	300				
	Алгоритм действия повторяется при записи на прием через: портал Госуслуги, инфомат, Call-центр.	-				
	В конце смены сверить возврат карт по журналу «Движения карт» и разложить по местам.	180				
	Привести рабочий стол в порядок (канцелярию и т.д.)	35	✧ ▽ ☆			
	Закреть программу ЕЦП. Выключить компьютер	20	✚ ✧ ☆			
	ИТОГ:	1060				

СИЗ	 +	 +	 +	 +	 +	Условные обозначения	Безопа сность	Контроль качества	Критический пункт	Требуется навык
	Медицинский костюм	Медицинская обувь	Одноразовые перчатки	Маска	Головной убор		+	◇	▽	☆

Подписи

Исполнитель	должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Составитель	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1. Регистратор	Регистратор	Усаева Ф.Н.			Администратор	Османова А.М.		26.06.2023
2. Регистратор	Регистратор	Остарханова А.М.			Утверждено Гл.врач	Шабанова П.Д.		26.06.2023
3. Регистратор	Регистратор	Гаджиева А.Р.			Зав. ДПО	Атуева Г.А.		26.06.2023

110

Утверждаю:

ГБУ РД
«Кизилортювская
ЦГБ»
Главный врач
П.Д.Шабанова



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Оптимизация работы рентгенологического кабинета»

Согласовано:
Руководитель РЦ ИМСРП
Н.М.Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: главный врач Шабанова.П.Д.

Процесс: «Проведение рентгенологического исследования»

Границы процесса:

Начало: от поступления заявки на исследование

Окончание: получение результата

Команда проекта: Атуева Г.М.

Руководитель	И.о. зав. поликлиникой	Атуева Г.М.
Отв.за визуализацию	Врач педиатр участковый	Тагирова П.М.
Отв.за информатизацию	Программист	Юсупов С.Р.
Администратор	Врач рентгенолог	Османова А.М.
Отв.за улучшения процессов.	Зав.педиатр-м отделением	Беркиханова М.А.

ОБОСНОВАНИЕ:

- отсутствие возможности обмена результатами исследования посредством электронной связи внутри поликлиники заставляет пациентов дожидаться результатов обследования около кабинета ;
- длительное ожидание в очереди у рентгенкабинета, связанное с отсутствием назначенного времени проведения исследования, приводит к неудовлетворенности пациентов и провоцирует конфликтные ситуации;

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		
	Ед. измерен.	Текущее	Целевое
Время ожидания исследования пациентом в очереди	мин	30	20
Время обмена результатами исследования в поликлинике	мин	120	30

ЭФФЕКТЫ:

- сокращение времени обмена результатами исследований между врачами-специалистами внутри поликлиники с помощью ЕЦП и назначение времени исследования приводит к уменьшению времени пребывания пациента в поликлинике;
- повышение удовлетворенности пациента оказанной медицинской помощью

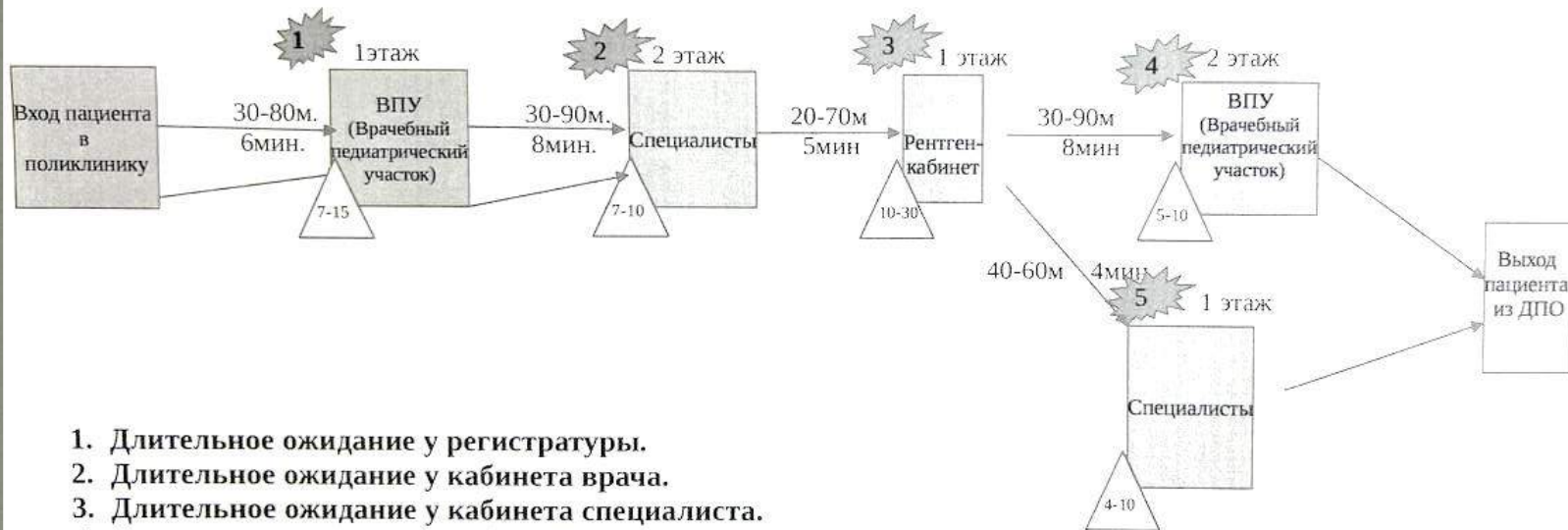
Ключевые события и сроки

Начало проекта: 25.01.2023

№	Событие	Начало	Конец
1.	Формирование паспорта проекта	25.01.2023	14.02.2023
2.	Анализ текущего состояния	15.02.2023	21.03.2023
	разработка текущей карты процесса	16.02.2023	22.02.2023
	поиск и выявление проблем	27.02.2023	06.03.2023
	разработка целевой карты процесса	07.03.2023	13.03.2023
	разработка «дорожной карты» реализации проекта	14.03.2023	20.03.2023
	kick-off (защита проекта)		21.03.2023
3.	Внедрение улучшений	22.03.2023	30.05.2023
4.	Закрепление результатов и закрытие проекта	31.05.2023	27.06.2023

- 14 -

Карта потока создания ценности «Оптимизация работы рентгенологического кабинета» (текущее состояние)



1. Длительное ожидание у регистратуры.
2. Длительное ожидание у кабинета врача.
3. Длительное ожидание у кабинета специалиста.
4. Длительное ожидание у кабинета врача.
5. Длительное ожидание у кабинета специалиста.

ВПП (время протекания процесса) =

T min - 51мин

T max - 88 мин

Карта потока создания ценности «Оптимизация работы рентгенологического кабинета» (целевое состояние)






ЭФФЕКТЫ:

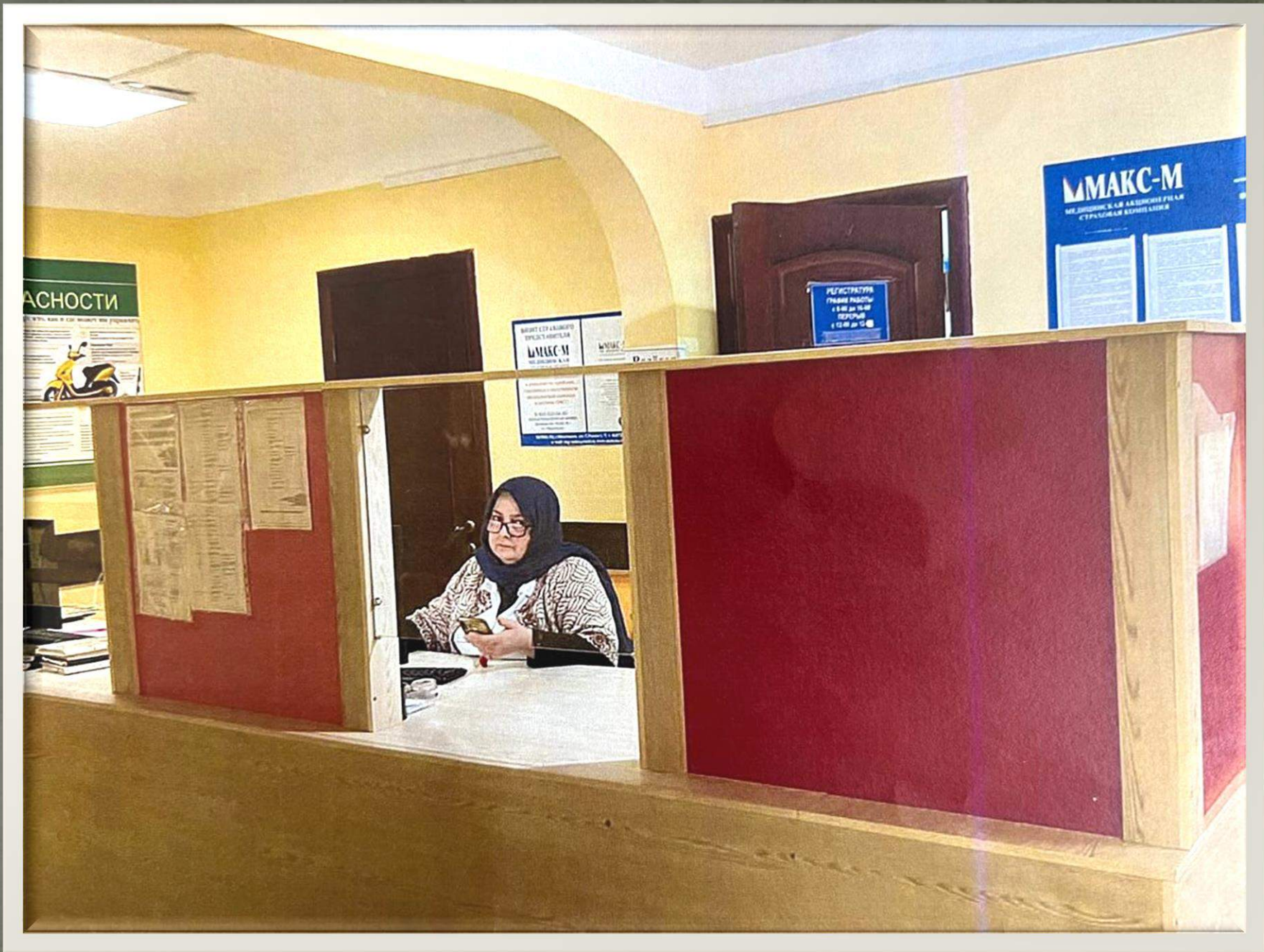
- сокращение времени обмена результатами исследований между врачами-специалистами внутри поликлиники с помощью ЕЦП и назначение времени исследования приводит к уменьшению времени пребывания пациента в поликлинике;

ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ»		Стандартная операционная карта (СОК)		СОК №3						
		«Оптимизация работы рентгенологического кабинета»								
Отделение		Кабинет	Состав смены	Наименование операции	Дата	Лист/листов				
Детское поликлиническое		№20		Пошаговая работа рентгенологического кабинета	26.06.2023	1/2				
№ шага	Рабочая пошаговая последовательность			Время, сек	Ключевые указания	Схема расположения мебели и оборудования				
1	Вход в ДПО и в рентгенологический кабинет			70						
2	Смена одежды			30						
3	Включить компьютеры, открыть программы: Махаон и ЕЦП, оргтехнику, аппаратуру, дезинфекция аппарата			600	⊕ ◇ ☆					
4	Прием пациента, проведение исследования, описание снимка и выдача заключения (при cito), ведение необходимой документации			1200	▽ ☆ ⊕ ◇					
5	Алгоритм действий повторяется									
6	Привести рабочий стол в порядок (канцелярию и т.д.)			15	◇ ▽ ☆					
7	Закрыть портал ЕЦП. Выключить компьютеры.			20	⊕ ◇ ☆					
	ИТОГ:			1935						
СИЗ						Условные обозначения	Безопасность	Контроль качества	Критический пункт	Требуется навык
	Медицинский костюм	Медицинская обувь	Одноразовые перчатки	Маска	Головной убор		⊕	◇	▽	☆

Подписи

Исполнитель	должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Составитель	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1. Врач рентгенолог	Врач рентгенолог	Османова А.М.			Администратор	Османова А.М.		26.06.2023
2.					Утверждено	Шабанова П.Д.		26.06.2023
3.					Зав. ДПО	Атуева Г.А.		26.06.2023





2 этаж

36 ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №5	КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЕНКА 24
37 КАРДИОРЕВМАТОЛОГ	ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №10 25
38 ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №14	КАБИНЕТ ОХРАНЫ ЗРЕНИЯ РЕБЕНКА 26
39 ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №4	ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №3 27
40 ЭНДОКРИНОЛОГ	ПРИВИВОЧНЫЙ КАБИНЕТ 28
41 ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №2	ПОЖАРНЫЙ ВЫХОД
42 ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №8	КАБИНЕТ ЗДОРОВОГО РЕБЕНКА 29
САН. УЗЕЛ	САН УЗЕЛ
43 ЮВЕНИОЛОГ	ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №12 30
ПОЖАРНЫЙ ВЫХОД	ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №1 31
44 КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ	ПОДРОСТКОВЫЙ ВРАЧ 32
45 ОПЕРАТОРСКАЯ	ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №11 33
46 ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ	ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №15 34
47 ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №9	ЗАВЕДУЮЩИЙ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ 35





